

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»  
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии бухгалтерских дисциплин

Протокол №10 от 07.05.2024

Председатель комиссии Осипова В.В.

Разработчик: А.В. Гаврилова, преподаватель РССК «РГРТУ»

	СОДЕРЖАНИЕ	стр
1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
2	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
3	КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ	11

# 1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

## 1.1 Общие положения

Оценочные средства разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерского учета (по отраслям).

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен», с выставлением оценки за работу, продемонстрированную на экзамене.

## 1.2 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1- Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК. 03.01 организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	По результатам текущего контроля
ПП.03	Дифференцированный зачёт
ПМ.03	Экзамен по модулю

Таблица 2 – Распределение проверяемых компетенций по элементам профессионального модуля

ПК-ОК	Производственная практика	Квалификационный экзамен
ОК. 01	+	+
ОК. 02	+	+
ОК. 03	+	+
ОК. 04	+	+
ОК. 05	+	+
ОК. 06	+	+
ОК. 07	+	+
ОК. 08	+	+
ОК. 09	+	+
ОК. 010	+	+
ОК. 011	+	+
ПК. 3.1	+	+
ПК. 3.2	+	+
ПК. 3.3	+	+

ПК. 3.4	+	+
---------	---	---

### 1.3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

#### 1.3.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 3 -Оценка профессиональных компетенций

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- Верность составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и определения корреспонденции счетов.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- Соответствие оформленных платежных бухгалтерских документов по перечислению налогов и сборов в бюджет действующим нормативным требованиям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	- Верность составления бухгалтерских проводок по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды и определения корреспонденции счетов.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- Оформление платежных бухгалтерских документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с нормативными требованиями.
Итоговая аттестация по модулю	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.
	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

Таблица 4- Оценка общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности;

применять стандарты антикоррупционного поведения;	позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.

## 2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых, пакет для экзаменатора (эксперта) и ведомость результатов экзамена,  
Задания включают практические задания

### 2.1 Задания для экзаменуемых

Задание включает:

Инструкцию

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Возьмите лист бумаги для письменного ответа.
3. Оформите титульный лист на 1 странице.
4. Выполните задания:
  1. сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
  2. сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
  3. оформить платежный документ, на перечисления налогов и сборов в бюджет.
  4. оформить платежный документ на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды

**Максимальное время выполнения задания –120мин.**



- формы документов: платежное поручение
- план счетов

## Варианты заданий для экзамена по профессиональному модулю

## Вариант 1

Задание 1. Определить корреспонденцию счетов по начислению и перечислению налогов и сборов:

- Начислен налог на прибыль
- Начислен НДС
- Начислен транспортный налог
- Начислен земельный налог
- Начислен налог на имущество организации
- Уплачен налог на прибыль
- Уплачен налог на имущество
- Уплачен транспортный налог
- Уплачен НДС
- Уплачен земельный налог

Задание 2. Определить корреспонденцию счетов по начислению и перечислению страховых взносов:

- Начислены страховые взносы в ПФР от заработной платы работников:
- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 1) основного производства | 3) заводууправления |
|---------------------------|---------------------|

- 2) цеха

- Начислено пособие по обязательному страхованию за счет резерва на оплату  
ОТПУСКОВ

- Начислены страховые взносы в ФОМС от заработной платы:
- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 1) основного производства | 3) заводууправления |
|---------------------------|---------------------|

- 2) цеха

- Начислены страховые взносы в ФСС от заработной платы работников, занятых в освоении новых видов производства.

- Начислены страховые взносы в территориальный ПФР от заработной платы рабочих вспомогательного производства

Задание 3. Заполнить платежное поручение на перечисление налогов и сборов в бюджет

Заполнить платежное поручение

ЗАО «Корвет» перечисляет НДС (25000 руб) в УФК по Рязанской области.  
Заполнить платежное поручение на уплату НДС за апрель 2013 года по следующим данным:

- ЗАО «Корвет» ИНН 6218130078, КПП621801001, Банк «Приовнешторгбанк»  
БИК 62525600, р/с 40702810500160000000, к/с 30101810300000000000

- УФК по Рязанской обл. ИНН 6218135477, КПП621805411, Банк «Сбербанк» БИК 62523367, р/с 40702810700160000545, к/с 30101810300000004896.

- Вид платежа – электронно.
- срок.платежа – 01.
- Код бюджетной классификации – 1020101.
- ОКАТО – 4526359000.
- Основание платежа – платеж текущего года (ТП).
- Налоговый период – месячный платеж за апрель 2013 (МС.04.13).

- № документа для текущего платежа – 0.
- Тип платежа – НС (уплата налога или сбора).

Задание 4. Заполнить платежное поручение на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды

Заполнение платежного поручения по перечислению страховых взносов

ЗАО «Ригла» перечисляет НДС (11000 руб) в УФК по Рязанской области. Заполнить платежное поручение на уплату НДС за апрель 2013 года по следующим данным:

- ЗАО «Ригла» ИНН 6218130078, КПП621801001, Банк «Приовнешторгбанк» БИК 62525600, р/с 40702810500160000000, к/с 30101810300000000000

- УФК по Рязанской обл. ИНН 6218135477, КПП621805411, Банк «Сбербанк» БИК 62523367, р/с 40702810700160000545, к/с 30101810300000004896.

- Вид платежа – электронно.
- срок.платежа – 01.
- Код бюджетной классификации – 1020101.
- ОКАТО – 4526359000.
- Основание платежа – платеж текущего года (ТП).
- Налоговый период – месячный платеж за апрель 2013 (МС.04.13).
- № документа для текущего платежа – 0.
- Тип платежа – НС (уплата налога или сбора).

## 2.2 Пакет для экзаменатора

### Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Задание выполняйте строго последовательно.
3. Максимальное время выполнения задания 2 часа.
4. Для выполнения задания у вас имеются : формы документов - платежное поручение, план счетов

Количество вариантов заданий для экзаменуемых: 1.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № 1 - 20 мин.

Задание № 2 - 15 мин.

Задание № 3 - 25 мин.

Задание № 4 - 20 мин.

Всего на экзамен 1 час 20 мин.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: калькулятор, ручка, карандаш, линейка, калькулятор.

Инструкция:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
2. Проверьте комплект раздаточных материалов.
3. Проверьте наличие оборудования: калькулятор, компьютер.

Литература для экзаменуемых: план счетов.

### Проведение оценки.

Ознакомьтесь с заданиями и их вариантами, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки, а также информацией о результатах аттестации по элементам профессионального модуля – МДК, производственной практике.

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Номер и содержание задания
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- Верность составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и определения корреспонденции счетов.	1.сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым	- Соответствие оформленных платежных бухгалтерских документов по перечислению налогов и сборов в бюджет действующим нормативным требованиям.	3. оформить платежный документ, на перечисления налогов и сборов в бюджет.

банковским операциям.		
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- Верность составления бухгалтерских проводок по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды и определения корреспонденции счетов.	2.сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- Оформление платежных бухгалтерских документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с нормативными требованиями.	4.оформить платежный документ на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды

### Критерии оценки

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Освоил /Не освоил
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению	

страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	
--	--	--

### 2.3. Ведомость результатов экзамена квалификационного в части оценки общих и профессиональных компетенций

Номер учебной группы \_\_\_\_\_ Код и наименование специальности: \_\_\_\_\_

Код и наименование профессионального модуля (вида профессиональной деятельности): \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. экзаменуемого	Компетенции											Оценка уровня освоения ВПД <sup>1</sup>	Оценка за квалификационный экзамен
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														

Подписи членов экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

2. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>освоен (не освоен)

3. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Дата: «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Всего часов\_\_\_\_\_

Секретарь учебной части\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом	<b>18.10.24</b> 10:04 (MSK)	Простая подпись
	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> <sup>14</sup> , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	<b>18.10.24</b> 11:14 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	<b>18.10.24</b> 11:17 (MSK)	Простая подпись